

FICHE DE POSTE ASSISTANT D'ÉDUCATION

Missions

- Surveillance et encadrement des élèves durant le temps scolaire, gestion des absences et des relations avec les parents,
- Encadrement des sorties scolaires,
- Aide à l'étude et aux devoirs,
- Participation à l'encadrement et à l'animation d'activités culturelles, artistiques et sportives,
- Apport dans le cadre du soutien scolaire d'une aide au travail personnel de l'élève.

Connaissances associées

- Système éducatif français et ses enjeux
- Objectifs et projets éducatifs de l'établissement
- Psychologie et sociologie de l'enfant et de l'adolescent
- Connaissance des outils numériques et bureautique
- Très bonne maîtrise de la langue française

Qualités

- Assiduité, ponctualité
- Être dynamique et motivé
- Capacité à travailler en équipe
- Savoir faire preuve d'autorité
- Savoir prendre des initiatives
- Sens de l'organisation et rigueur
- Capacité d'écoute
- Devoir de réserve

Niveau d'études

- Baccalauréat + 2 ans

Lieu d'exercice

- Lycée Français Théodore Monod - Nouakchott

Pièces à fournir

- Curriculum vitae
- Lettre de motivation manuscrite
- 1 photo d'identité
- Diplômes et attestations
- [Fiche de candidature dûment renseignée à télécharger en cliquant sur le lien](#)