



# RC

# Règlement de la

# Consultation

---

Marché de gestion du service de restauration

**DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES :**

01/09/2021

**Marché de gestion du service de restauration du Lycée Théodore Monod**

**Marché de gestion du service de restauration  
Du Lycée Théodore Monod de Nouakchott  
DESCRIPTIF**

## **1. OBJET**

Le présent document a pour objet de préciser les données de bases et le contenu des prestations nécessaires à la gestion du service de restauration laquelle inclut 3 types de prestations :

1. PREPARATION ET SERVICE DES REPAS EN MODE SELF SERVICE ET SURVEILLANCE DES ELEVES PENDANT LES TEMPS DE REPAS
2. GESTION DES CAFETERIAS PRIMAIRE ET SECONDAIRE
3. PRESTATION DE NETTOYAGE DES DIFFERENTS POINTS DE RESTAURATION ET DES CAFETERIAS DU LYCEE FRANÇAIS THEODORE MONOD DE NOUAKCHOTT

## **2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

Le présent marché est lancé dans le cadre des dispositions de la directive européenne 2014/24 relative aux marchés publics. Il est passé sur la forme d'un accord-cadre à bons de commandes en procédure adaptée.

Le délai de validité des offres est fixé à 45 jours (quarante-cinq jours) à compter de la date limite de remise des offres.

Le présent marché n'est pas alloti.

Il n'a pas de prestations supplémentaires éventuelles.

## **3. ETAT DES LIEUX**

Une visite OBLIGATOIRE est demandée.

L'offre du candidat qui ne se présentera pas aux visites prévues sera écartée.

Le candidat devra préalablement confirmer son intention de se rendre aux visites par mail à [dafacs.nouakchott.lftm@aefe.fr](mailto:dafacs.nouakchott.lftm@aefe.fr).

## **4. TYPE ET DUREE DE MARCHE**

Le présent marché est conclu pour une première période de 8 ans ferme à compter du 01/01/2022. Il pourra ensuite être tacitement reconduit deux fois un an sauf décision contraire du Lycée Français Théodore Monod de Nouakchott, adressée au titulaire trois mois au moins avant la date anniversaire du début de la prestation.

## **5. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES**

### 5.1 Retrait des dossiers par voie dématérialisée

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur le site internet du lycée à l'adresse suivante [www.lftm-mr.net](http://www.lftm-mr.net) onglet marché public.

Pour lire les documents mis à disposition sur ce site, les candidats doivent disposer des logiciels suivants : .doc (Word), .rtf, .xls (Excel), .pdf (Acrobat Reader), .zip (Winzip), .pdf (Acrobat Reader).

Il est recommandé aux candidats d'indiquer le nom de la personne physique chargée du téléchargement, ainsi qu'une adresse électronique, afin que puissent lui être communiquées les éventuelles modifications ou précisions apportées aux documents de la consultation.

Il est également nécessaire que le candidat vérifie très régulièrement les messages reçus sur cette adresse. La responsabilité de l'acheteur ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps et en heure.

## 5.2 Contenu du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation comporte les documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation (RC),
- Le modèle d'acte d'engagement (AE),
- L'annexe financière
- Le formulaire DUME,
- Le cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes,
- Le certificat de visite obligatoire

## 5.3 Modification de détail au dossier de consultation

Le Lycée Français se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

## **6. PRESENTATION DES OFFRES**

**Les candidatures et les offres doivent être rédigées en français.** Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant la procédure suivante et qui devra être adressé par **UNIQUEMENT** par mail ou clef USB.

Les offres devront contenir :

### **LA DOCUMENTATION ADMINISTRATIVE DU CANDIDAT :**

- lettre de candidature dûment complétée et signée ;
- justification de l'inscription au registre de la profession ou au registre du commerce et document permettant d'identifier les personnes habilitées à engager le candidat et leurs pouvoirs
- déclaration concernant le chiffre d'affaires global.
- déclaration indiquant les moyens humains, matériels et techniques,
- qualifications professionnelles et références spécifiques pour des travaux similaires
- attestations sur l'honneur dûment datées et signées précisant :
  - ° que le candidat n'est pas en redressement judiciaire : en cas de redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet
  - ° que le candidat n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics

° que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard du code du Travail

° que le candidat a satisfait à l'ensemble de ces obligations en matière fiscale et sociale

ou

- Le formulaire DUME dûment complétée et signée

### **LA PRESENTATION TECHNIQUE (répondant impérativement aux indications reportées dans le tableau ci-dessous)**

#### **MULTI PRESTATIONS - PRESENTATION TECHNIQUE**

<b>RESTAURATION</b>	Conception des repas
	elaboration des repas
	distribution des repas
	protocole de nettoyage APPCC, gestion des risques
	proposition de 5 menus

<b>SURVEILLANCE</b>	moyens humains mis en oeuvre
	indication des critères de selection

<b>NETTOYAGE</b>	moyens humains mis en oeuvre
	moyens techniques mis en oeuvre

### **LA PRESENTATION FINANCIERE COMPRENANT :**

- 1) L'acte d'engagement (A.E.) daté et signé par le ou les représentants de l'entreprise qui sera signataire du marché.
- 2) L'annexe financière dûment complétée annexée à l'acte d'engagement (AE).
- 3) Le cahier des charges particulières (CCP), **à accepter sans modification, daté et signé,**
- 4) Présentation de toutes les améliorations proposées afin de réaliser les objectifs du marché en conformité avec le cadre du mémoire technique.

Les offres seront transmises par voie électronique à : [marchepublic@lftm-mr.net](mailto:marchepublic@lftm-mr.net)

### **Avant le 01/09/2021 12h (délai de rigueur).**

Les dossiers qui seraient remis après la date et l'heure limite fixées ci-dessus, ne seront pas retenus.

La Direction procédera dans un premier temps à la vérification de toute la documentation demandée et procédera ensuite à l'analyse de l'offre économique.

## 7) ESTIMATION DES OFFRES

Les critères de sélection des candidatures sont les capacités professionnelles (effectifs et références), techniques (moyens techniques) et financières (chiffre d'affaires) du candidat.

Les critères de sélection des offres sont les suivants, avec leur pondération :

<b>RESTAURATION</b>	
QUALITE DES MENUS PROPOSES	50%
SERVICE PROPOSE	20%
QUALITE TECHNIQUE ET EQUIPEMENT PROPOSE	30%

<b>SURVEILLANCE</b>	
QUALITE TECHNIQUE	60%
ORGANISATION	40%

<b>NETTOYAGE</b>	
QUALITE TECHNIQUE	60%
EQUIPEMENT	40%

La Commission d'examen des offres sera seule compétente afin d'estimer la qualité des offres présentée

## 8) RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les demandes de renseignements devront être adressées au Lycée Français Théodore Monod de Nouakchott exclusivement par écrit aux coordonnées suivantes :

Courrier électronique : [marchepublic@lftm-mr.net](mailto:marchepublic@lftm-mr.net)

Ces demandes doivent être adressées au plus tard le **01/09/2021**. Une réponse écrite sera envoyée à l'ensemble des entreprises ayant répondu, au plus tard le **30/09/2021**, conformément à l'article 39-III du décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Il est recommandé aux candidats, d'indiquer le nom de la personne physique chargée du téléchargement, ainsi qu'une adresse électronique, afin que puissent lui être communiquées les réponses aux questions, ainsi que les éventuelles modifications ou précisions apportées aux documents de la consultation.

A Nouakchott  
Le pouvoir adjudicateur,  
Monsieur le Proviseur du Lycée Français Théodore Monod  
Agissant en vertu d'une délégation de signature de l'AEFE.